

پذیرفته‌شده‌ی محترم

بدینوسیله ورود شما به خانواده دانشگاه بجنورد را تبریک عرض می‌نمایم. این اولین قدم شما برای ورود به این دانشگاه و پیوستن به خیل فرهیختگانی است که پیش از شما در این راه قدم نهاده‌اند، لذا سعی کنید این اولین قدمها را با دقت و حوصله برداشته و توضیحات این صفحه را کاملا مطالعه فرمایید.

کل فرایند ثبت نام در دانشگاه بجنورد از دو بخش "پذیرش غیرحضور" و "تحویل مدارک حضوری" تشکیل شده است. که بخش اول آن یعنی فرآیند "پذیرش غیرحضور" از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان <http://edu.ub.ac.ir> صورت می‌گیرد.

مرحله اول پذیرش غیرحضور:

در این مرحله فرد پذیرفته شده با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان به آدرس (<http://edu.ub.ac.ir>) نسبت به وارد کردن مشخصات فردی، بارگذاری کلیه مدارک درخواستی و تایید الکترونیکی فرم‌های تعهد اقدام می‌نماید (با استفاده از مرورگر Internet Explorer نسخه ۹ به بالا). در پایان این مرحله "گواهی پذیرش غیرحضور" خود را دریافت می‌نماید. فرم‌های تعهد الکترونیکی و سایر مدارک بارگذاری شده در روز "تحویل مدارک حضوری" توسط کارشناس ثبت نام بررسی و تایید می‌شود. لازم است تمامی مدارک "پذیرش غیرحضور" را در روز "تحویل مدارک حضوری" همراه داشته باشید.

در این صفحه از کاراکترهای ۹۵۱ U همراه شماره داوطلبی (بلافاصله پس از ۹۵۱U) برای شناسه کاربری و کد ملی برای کلمه عبور (مطابق شکل زیر) استفاده نمایید. (مثال: شماره داوطلبی ۱۳۷۸۳۷۸ شناسه کاربری : ۹۵۱۱۳۷۸۳۷۸U)

دانشگاه بجنورد
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

نکته:

چنانچه دانشجوی ورودی جدید از طریق کنکور سراسری می‌باشید، در صورت فراموشی کد داوطلبی می‌توانید از طریق [سایت سنجش](#) به کد داوطلبی خود دست یابید.

برای انجام این مرحله می‌بایستی راهنمای پذیرش غیرحضور را از [اینجا](#) دانلود و به طور دقیق مطالعه نمایید.

موعد ثبت نام این مرحله از ساعت ۸ صبح روز پنج شنبه ۹۵/۰۸/۱۳ تا ساعت ۲۴ روز جمعه ۹۵/۰۸/۱۴ می‌باشد. در صورت بروز مشکل فنی، در ساعات اداری با شماره ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰- کارشناس پذیرش و ثبت نام تماس حاصل فرمایید.

مرحله دوم "تحويل مدارك حضوري":

پذيرفته شدگان محترم مي بايستي پس از تكميل مراحل "پذيرش غيرحضوري" در تاريخ شنبه ۹۵/۰۸/۱۵ با در دست داشتن مدارك ذيل جهت "تحويل مدارك حضوري" به دانشگاه بجنورد به نشاني بجنورد، كيلومتر ۴ جاده اسفراين، ساختمان علوم انساني شماره ۲ طبقه فوقاني سايت كامپيوتر دانشگاه مراجعه نمايند. در صورت عدم مراجعه براي "تحويل مدارك حضوري" مراحل فوق كان لم يكن شده و مسئوليت تبعات آن با پذيرفته شده مي باشد.

توجه: عدم مراجعه پذيرفته شدگان در تاريخ تعيين شده براي ثبت نام به منزله انصراف از ادامه تحصيل تلقى خواهد شد. ضمناً حضور شخص پذيرفته شده براي "تحويل مدارك حضوري" الزامى است.

مدارك لازم جهت "تحويل مدارك حضوري" :

۱. اصل و كپي مدرك كارشناسي مورد تائيد وزارت علوم يا وزارت بهداشت و يا شوراي انقلاب فرهنگي كه در آن معدل دوره كارشناسي (ليسانس) قيد شده يا فرم شماره ۱۴ (فرم معدل) جهت دانشجويان سال آخر (مندرج در سايت سازمان سنجش آموزش کشور)
۲. تصوير تمام صفحات شناسنامه به همراه اصل شناسنامه.
۳. تصوير كارت ملي به صورت پشت و رو به همراه اصل آن .
۴. سه قطعه عكس تمام رخ ۴ * ۳ كه در سال جاري گرفته شده باشد (پشت نويسي شده).
۵. ارائه مدركي كه وضعيت نظام وظيفه آفايان را مشخص كند. (كارت پايان خدمت، كارت معافيت، دفترچه آماده به خدمت و...)
۶. ارائه فرم تائيد شده رتبه اولي (خاص دانشجويان پذيرفته شده با استفاده از سهميه رتبه اولي)
۷. تكميل فرم مشخصات كامل دانشجو در سامانه ثبت نام الكترونيكي (پس از رويت، تكميل، چاپ و امضاء گردد و در زمان "تحويل مدارك حضوري" تحويل شود).
۸. چاپ گواهي پذيرش غير حضوري دانشجو در ثبت نام الكترونيكي (پس از چاپ امضاء و در هنگام "تحويل مدارك حضوري" تحويل شود).
۹. پذيرفته شدگاني كه در حال انجام خدمت نظام وظيفه هستند، لازم است قبل از ثبت نام حضوري، جهت دريافت نامه براي ترخيص از خدمت، به محل قبولى خود مراجعه نمايند. بديهي است ثبت نام اين قبيل پذيرفته شدگان منوط به ارائه به موقع (حداكثر تا دو هفته پس از شروع نيمسال تحصيلي) نامه ترخيص خدمت از مديريت وظيفه عمومي مي باشد.
۱۰. پذيرفته شده موظف است پس از انجام ثبت نام الكترونيكي و ارايه مدارك تحصيلي در زمان مراجعه حضوري اصل مدارك را به همراه داشته باشد تا قبل از پايان اولين نيمسال تحصيلي براي درخواست تائيديه تحصيلي مقطع قبلي خود از اداره آموزش محل تحصيل در اسرع وقت پيگيري نمايد.
۱۱. حكم مرخصي سالانه يا موافقت كتبي و بدون قيد و شرط سازمان متبوع براي كارمندان دولت
۱۲. معرفي نامه رسمي از سازمان آموزش و پرورش محل خدمت جهت استفاده كندگان امتياز دبيري
۱۳. فرم مخصوص ميانگين تعداد واحدهاي گذرانده شده دانشجويان سال آخر دوره هاي كارشناسي متقاضي شركت در آزمون ورودى تحصيلات تكميلي (دوره هاي كارشناسي ارشد ناپيوسته داخل) سال ۱۳۹۵ (مندرج در دفترچه ثبت نام كارشناسي ارشد ۹۵ استخراج از سايت سازمان سنجش آموزش کشور)

۱۴. دانشجویان معرفی شده از سوی سازمان سنجش می‌بایست نامه معرفی را به ثبت دبیرخانه مرکزی (واقع در سازمان مرکزی) دانشگاه بجنورد برسانند.

*در صورت وجود ابهام یا هر گونه سوال می‌توانید (در روزهای اداری به جز پنجشنبه و جمعه و روزهای تعطیل) با شماره های زیر تماس حاصل نمایید.

درخصوص مشکلات ثبت نام الکترونیکی صرفاً ناشی از سیستم جامع - ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۱۸

سوالات مربوط به خوابگاه ها - آقای صمدی کاظمی - خوابگاه برادران ۰۵۸-۳۲۲۰۱۱۴۷ و خانم منادی - خوابگاه خواهران ۰۵۸-۳۲۲۰۱۱۴۹

سوالات مربوط به ثبت نام و تحویل مدارک و نظام وظیفه - ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰ - کارشناس پذیرش و ثبت نام

سوالات مربوط به انتخاب واحد - ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰ - کارشناس انتخاب واحد