

« تعهدنامه »

الف - متعهد:

اینجانب: فرزند: به شماره شناسنامه: صادره از:
متولد سال: شماره ملی: ساکن (محل اقامت دائم):
پلاک: ک.پستی: تلفن ثابت: تلفن همراه:
دانشگاه / دانشکده: دوره: به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می‌شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می‌باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می‌شود در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صوت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کنند سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب - ضامن:

آقای / خانم: فرزند: به شماره شناسنامه: صادره از:
شماره ملی: متولد سال: شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):
به شماره حکم کارگزینی: تاریخ حکم: دارنده شماره حساب بانکی:
در بانک: شعبه: کد بانک: به نشانی (محل کار):
ساکن (محل اقامت دائم): شماره تلفن محل کار:
پلاک: کد پستی: تلفن همراه:

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می‌شود که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل نماید، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نماید. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه بجنورد:

- ۱) اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲) تصویر آخرین حکم استخدامی کارکنان رسمی و پیمانی دولت جهت ضمانت
- ۳) ضمانت سایر موارد اشاره شده در بخشنامه شماره ۱۳۰/۱/۱۶۷۰۷ مورخ ۹۰/۰۹/۰۲ صندوق رفاه دانشجویان با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق، مورد تأیید می‌باشد
- ۴) فرم تکمیل شده مشخصات دانش آموزندگان
- ۵) کپی صفحه اول و دوم شناسنامه، کپی کارت ملی (پشت و رو) و همچنین کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج جهت دانشجویان متأهل روزانه
- ۶) کپی مدرک تحصیلی مقطع قبل (کاردانی، کارشناسی، ارشد)
- ۷) اعلام شماره حساب تجارت کارت (فقط دانشجویان روزانه) تمامی شعب سرار کشور قابل قبول است.

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می‌باشد.

تذکره ۳: داشتن پرونده در اداره رفاه دانشجویان به منزله درخواست وام نمی‌باشد لذا متقاضیان وام بایستی فرم‌های مخصوص هر وام را تکمیل و به اداره رفاه دانشجویان تحویل نمایند.